

Untersuchungsauftrag über arbeitsmedizinische Leistungen



Arbeitsmedizinisches Zentrum Deggendorf
Medic Assistance Business Health GmbH
Hauptstraße 31
94469 Deggendorf

Kontakt
Telefon 0991 98 91 39 90
Telefax 0991 29 69 25 92
deggendorf@mabh.de

Wir beauftragen Sie mit folgender/folgenden arbeitsmedizinischen Leistung/en:

Eignungsuntersuchungen (zzgl. Umsatzsteuer)

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ Fahr-, Steuertätigkeiten (G25)
☐ mit Perimetrie
☐ mit Audiometrie | ☐ Arbeiten mit Absturzgefahr (G 41)
☐ mit Perimetrie | ☐ Einstellungsuntersuchung
*Angabe der Tätigkeit |
| ☐ Atemschutzgeräteträger Gruppe 1 (G26.1) | ☐ Atemschutzgeräteträger Gruppe 2 (G26.2) | ☐ Atemschutzgeräteträger Gruppe 3 (G26.3) |
| ☐ Offshore Untersuchung | ☐ Sonstige (bitte angeben) | |

Untersuchung nach Fahrerlaubnisverordnung (FEV)

- ☐ Körperliche Untersuchung
- ☐ Sehvermögen
- ☐ Psychometrischer Test

Tauglichkeitsuntersuchung gemäß VDV 714 und TfV

- ☐ Untersuchung gemäß VDV 714 Tätigkeitsgruppe A/B
- ☐ Ärztliche Untersuchung gemäß europäischer TfV
- ☐ Psychologische Eignungsuntersuchung

Vorsorgeuntersuchungen nach ArbMedVV

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ Obstrukt. Atemwegs-
erkrankungen* (G23) | ☐ Hauterkrankungen ohne
Hautkrebs (G24) | ☐ Bildschirmarbeitsplatz
(G37) |
| ☐ Lärm (G20) | ☐ Arbeitsaufenthalt im
Ausland (G35) | ☐ Infektionsgefährdungen/
Biologische
Arbeitsstoffe*, ² (G42) |
| ☐ Sonstige (bitte angeben) | | |

Sonstige Untersuchungen/ Impfungen

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ §43 Belehrung nach
Infektionsschutzgesetz | ☐ Nachtarbeit (ArbZG) | ☐ Jugendschutzuntersuchun
g (JArbSchG) |
| ☐ Unters. schwangerer
Mitarbeiterinnen nach
MuSchG ^{2,3} | ☐ Vertrauensärztliche
Untersuchung | ☐ Sonstige (bitte angeben) |
| ☐ Impfung
gegen Hepatitis A ² | ☐ Impfung
gegen Hepatitis B ² | ☐ Impfung gegen ^{2,*} |

² = bitte Impfbuch mitbringen

³ = bitte Gefährdungsbeurteilung Arbeitsplatz, Mutterpass & Impfbuch mitbringen

* = weitere Informationen, bitte Gefährdungen benennen

Daten Untersuchungsteilnehmer/-in

Name (geb.Name)	Vorname
Straße, Hausnummer	Plz, Ort
Geburtsdatum	Telefonnummer
Tätigkeit als	seit

Der vereinbarte Termin ist nur für die in der Beauftragung genannten Person reserviert. Ein Austausch der Person erfordert eine neue Beauftragung. Geben Sie uns bitte umgehend Bescheid, wenn der Termin nicht eingehalten werden kann.
Eine Absage bis zwei Werktage (Mo-Fr) vor dem Termin ist kostenfrei möglich. Anschließend wird ein Ausfallhonorar in Höhe von 75% des Untersuchungshonorars vereinbart, sofern der Termin nicht anderweitig vergeben werden kann.

Preisliste

Eine aktuelle Preisliste über die Kosten der einzelnen Leistungen stellen wir Ihnen im Internet unter www.medicassistance.de/preisliste zur Verfügung. Selbstverständlich können Sie diese auch telefonisch oder per Mail unter den angegebenen Kontaktdaten anfordern.

Kostenübernahmebestätigung Auftraggeber

Hiermit bestätige ich die Kostenübernahme der beauftragten Leistungen. Der Rechnungsbetrag ist bargeldlos innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug auf das in der Rechnung ausgewiesene Konto der Medic Assistance auszugleichen. Die Informationen zur Datenverarbeitung habe ich gelesen und der in der Beauftragung genannten Person zur Verfügung gestellt. Es gelten die ABG der Medic Assistance Business Health GmbH
www.medicassistance.de/agb

Name (Druckbuchstaben)	Telefonnummer für Rückfragen
Ort, Datum	Unterschrift

Rechnungsanschrift

Unternehmensbezeichnung	E-Mail-Adresse zum eRechnungsversand
Ansprechpartner	ggfs. Bestellkennzeichen
Straße, Hausnummer	Postleitzahl, Ort

Patienteninformation zum Datenschutz

gemäß Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)
über die Verarbeitung von Daten durch den Betriebsarzt

Sehr geehrte Patientin, sehr geehrter Patient,

der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns wichtig. Nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sind wir verpflichtet, Sie darüber zu informieren, zu welchem Zweck unser Betriebsarzt Daten erhebt, speichert oder weiterleitet. Der Information können Sie auch entnehmen, welche Rechte Sie in puncto Datenschutz haben.

1. VERANTWORTLICHKEIT FÜR DIE DATENVERARBEITUNG

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die:

Medic Assistance Business Health GmbH
Frauentorgraben 71
90443 Nürnberg

Telefon: +49 (0)911/ 951 527 0
Telefax: +49 (0)911/ 951 527 50
[E-Mail: brief@medicassistance.de](mailto:brief@medicassistance.de)

Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten, Herrn Dieter Werner (eSourceOne GmbH), unter datenschutz@medicassistance.de oder per Brief mit dem Zusatz „Datenschutzbeauftragter“

2. ZWECK DER DATENVERARBEITUNG

Die Datenverarbeitung erfolgt aufgrund gesetzlicher Vorgaben, um den Untersuchungsvertrag zwischen Ihnen und Ihrem Arzt und die damit verbundenen Pflichten zu erfüllen.

Hierzu verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten, insbesondere Ihre persönlichen Daten und Ihre Gesundheitsdaten. Dazu zählen Name, Anschrift, Geburtsdatum, Tätigkeit, Anamnesen, Diagnosen, Therapievorschläge und Befunde, die wir oder andere Ärzte erheben. Zu diesen Zwecken können uns auch andere Ärzte oder Psychotherapeuten, bei denen Sie in Behandlung sind, Daten zur Verfügung stellen (z.B. in Arztbriefen).

Die Erhebung von Gesundheitsdaten ist Voraussetzung für Ihre Untersuchung. Werden die notwendigen Informationen nicht bereitgestellt, kann eine sorgfältige Untersuchung nicht erfolgen.

3. EMPFÄNGER IHRER DATEN

Wir übermitteln Ihre personenbezogenen Daten nur dann an Dritte, wenn dies gesetzlich erlaubt ist oder Sie eingewilligt haben. Empfänger Ihrer personenbezogenen Daten können vor allem Kassenärztliche Vereinigungen, Krankenkassen, der Medizinische Dienst der Krankenversicherung, Ärztekammern und Verrechnungsstellen sein.

Die Übermittlung erfolgt überwiegend zum Zwecke der Abrechnung der bei Ihnen erbrachten Leistungen, zur Klärung von medizinischen und sich aus Ihrem Versicherungsverhältnis ergebenden Fragen. Im Einzelfall erfolgt die Übermittlung von Daten an weitere berechnete Empfänger.

4. SPEICHERUNG IHRER DATEN

Wir bewahren Ihre personenbezogenen Daten nur so lange auf, wie dies für die Durchführung der Untersuchung erforderlich ist. Aufgrund rechtlicher Vorgaben sind wir dazu verpflichtet, diese Daten mindestens 10 Jahre nach Abschluss der Untersuchung aufzubewahren. Nach anderen Vorschriften können sich längere Aufbewahrungsfristen ergeben, zum Beispiel 30 Jahre bei Röntgenaufzeichnungen laut Paragraph 28 Absatz 3 der Röntgenverordnung.

5. IHRE RECHTE

Sie haben das Recht, über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten Auskunft zu erhalten. Auch können Sie die Berichtigung unrichtiger Daten verlangen. Darüber hinaus steht Ihnen unter bestimmten Voraussetzungen das Recht auf Löschung von Daten, das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit zu.

Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt auf Basis von gesetzlichen Regelungen. Nur in Ausnahmefällen benötigen wir Ihr Einverständnis. In diesen Fällen haben Sie das Recht, die Einwilligung für die zukünftige Verarbeitung zu widerrufen. Sie haben ferner das Recht, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt.

Die Anschrift der für uns zuständigen Aufsichtsbehörde lautet:

Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht (BayLDA)
Promenade 27
91522 Ansbach

6. RECHTLICHE GRUNDLAGEN

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten ist Artikel 9 Absatz 2 lit. h) DSGVO in Verbindung mit Paragraph 22 Absatz 1 Nr. 1 lit. b) Bundesdaten-schutzgesetz. Sollten Sie Fragen haben, können Sie sich gern an uns wenden.