MEDIC ASSISTANCE
Business Health

ANLEITUNG BETRIEBSÄRZTLICHER WEBKALENDER

#WirSindIhrSchutz

www.medicassistance.de

ANLEITUNG | SEITE 1
BETRIEBSÄRZTLICHER WEBKALENDER

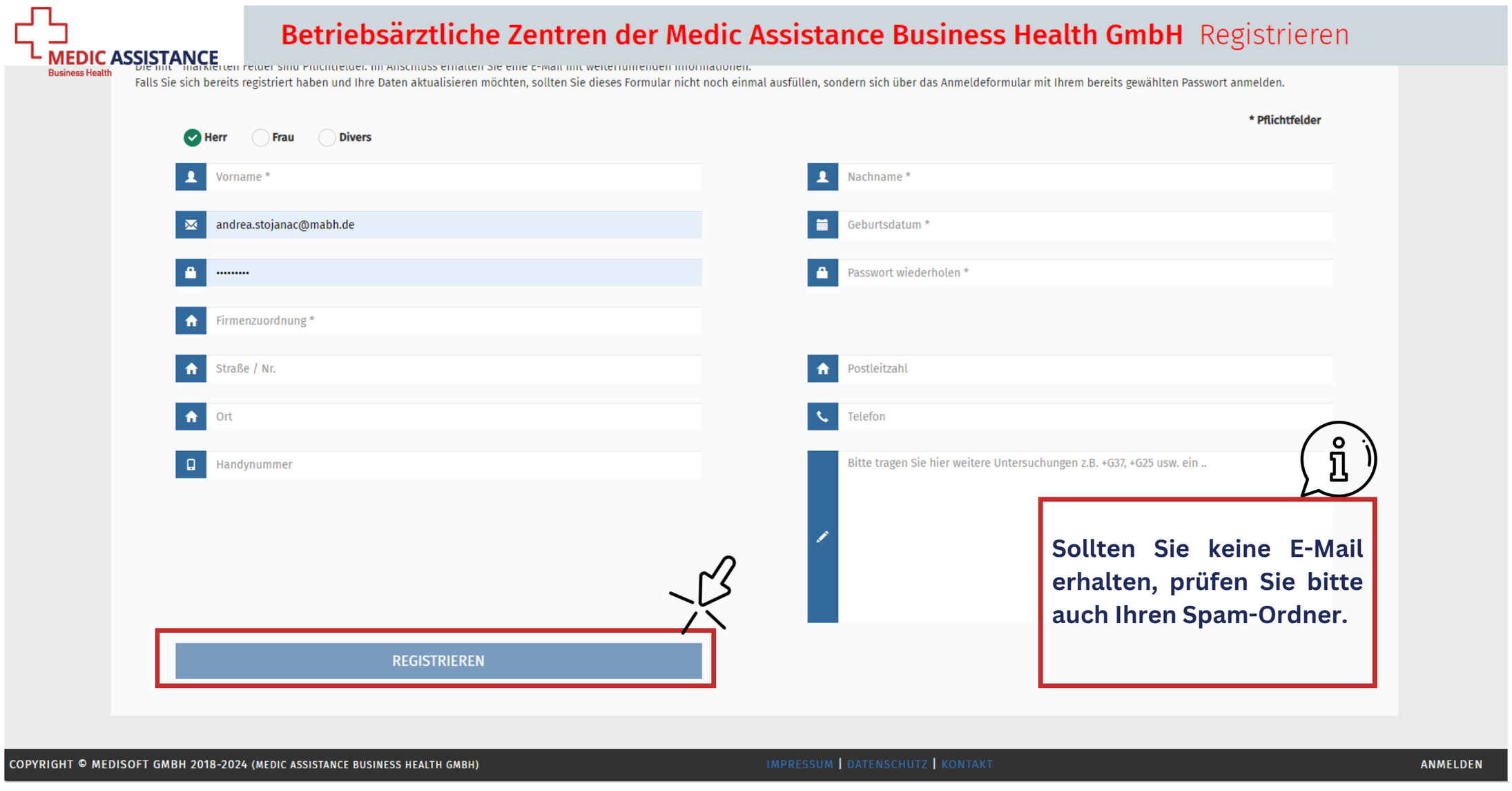
Registrieren, Anmelden & Termin reservieren in 5 Minuten

1. Schritt | Registrieren

Besuchen Sie die Webseite **www.betriebsarzttermin.de** und klicken Sie auf die Verlinkung **NEU REGISTRIEREN?**

2. Schritt | Registrieren

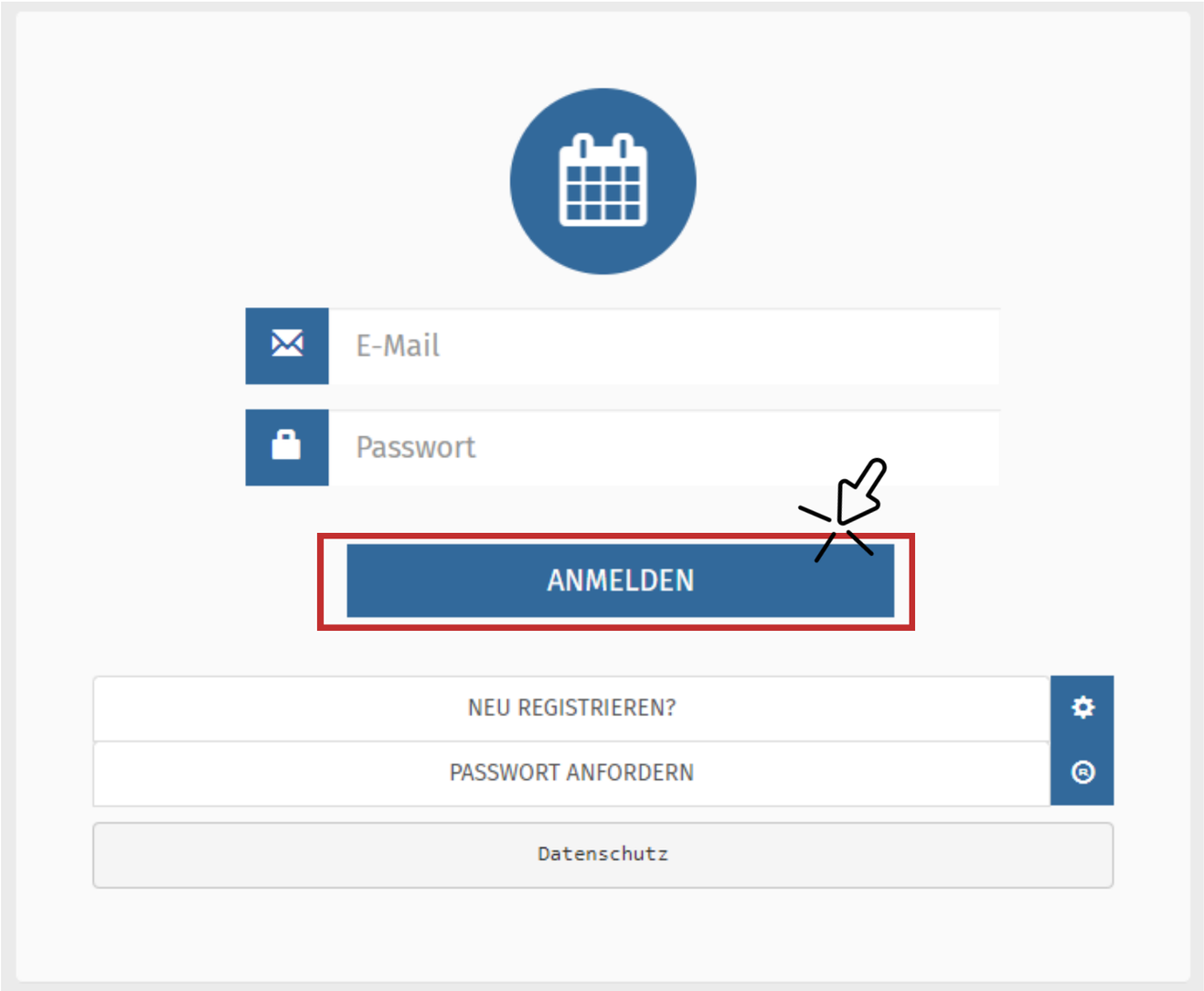
Auf der nächsten Seite registrieren Sie Ihre **persönlichen Daten** und senden diese mit einem Klick auf REGISTRIEREN ab. Sie erhalten daraufhin eine E-Mail an die angegebenen E-Mail-Adresse, bestätigen Sie den Aktivierungslink in dieser E-Mail.



ANLEITUNG | SEITE 2
BETRIEBSÄRZTLICHER WEBKALENDER

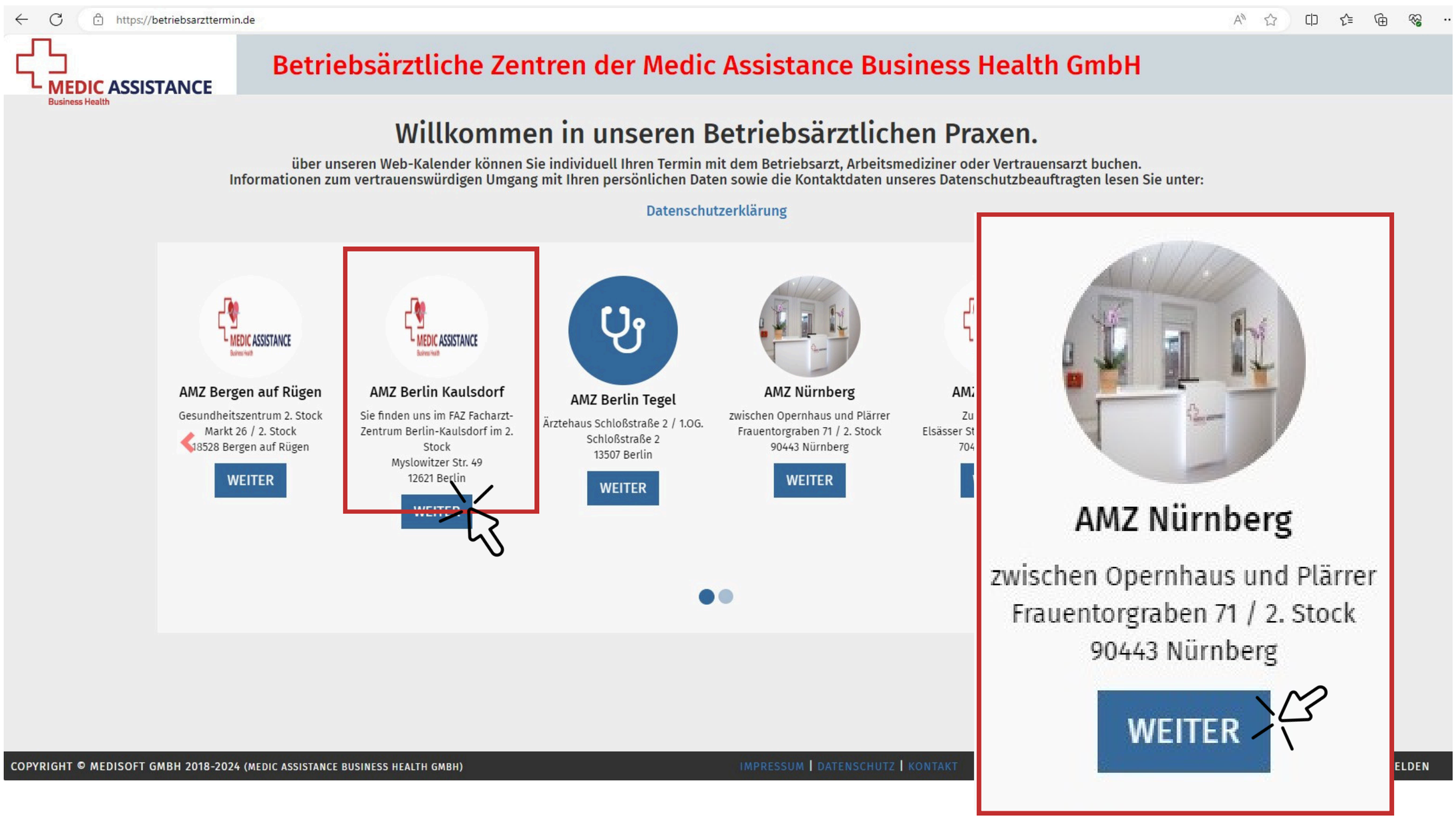
3. Schritt | Anmelden

Besuchen Sie die Webseite **www.betriebsarzttermin.de** und tragen Sie die E-Mail-Adresse und Ihr Passwort aus der Registrierung in die entsprechenden Felder ein und klicken Sie auf **ANMELDEN**.



4. Schritt | Telearbeitsmedizin auswählen

Auf der Startseite des Buchungsportals wählen Sie die **Telearbeitsmedizin MABH** aus.

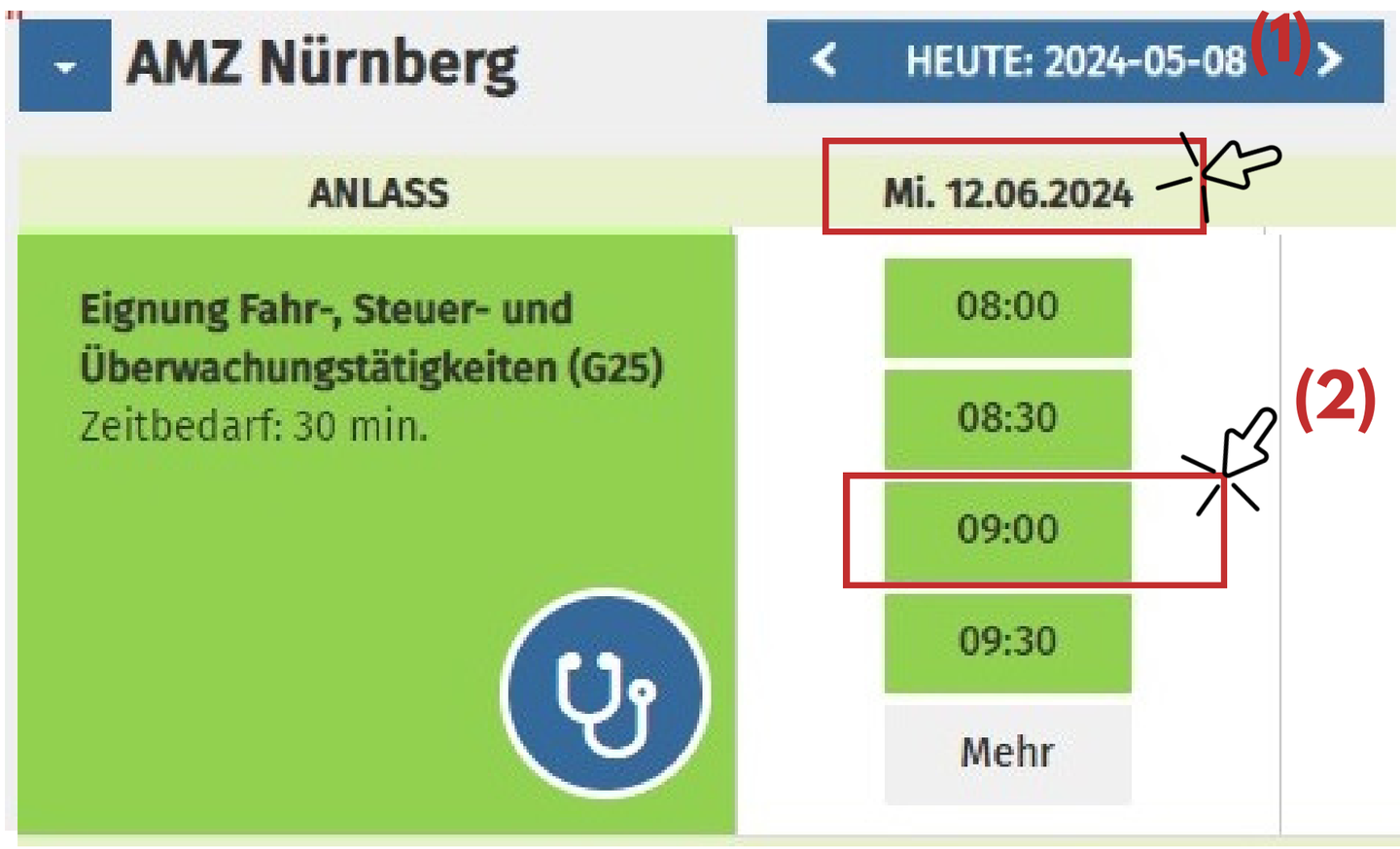


ANLEITUNG | SEITE 3
BETRIEBSÄRZTLICHER WEBKALENDER

5. Schritt | Termin reservieren

Ihnen werden nun alle **freien Termine** zu den unterschiedlichen Anlässen angezeigt. Navigieren Sie über die > (vor) und < (zurück) Button jeweils eine Woche weiter bzw. zurück zu Ihrem Wunschdatum. Mit dem +4W-Button navigieren Sie um 4 Wochen weiter. Mit einem Klick auf den **HEUTE-Button werden Ihnen freie Termine in der aktuellen Woche** angezeigt.

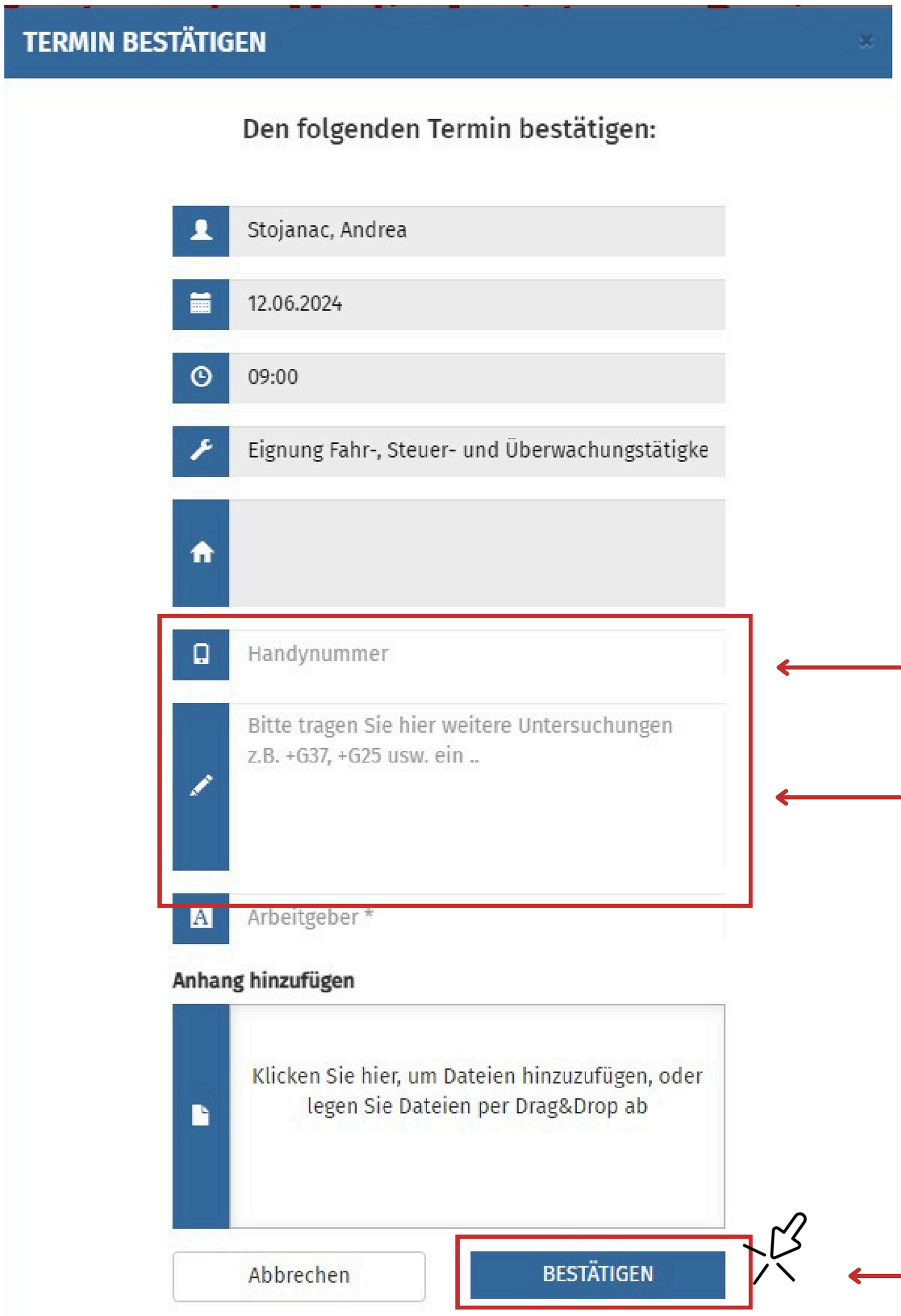
Wählen Sie Ihren Wunschtermin, indem Sie in der Zeile des für Ihren Termin passenden Anlasses an Ihrem **Wunschdatum (1.)** und dann auf Ihre **Wunschzeit (2.)** klicken.



Nicht verfügbare Termine werden Ihnen nicht angezeigt.

ANLEITUNG | SEITE 4
BETRIEBSÄRZTLICHER WEBKALENDER

Anschließend bestätigen Sie Ihren Termin, indem Sie auf den Button **BESTÄTIGEN** klicken. Wenn Sie eine Erinnerungs-SMS wünschen, tragen Sie bitte Ihre Handynummer ein das Feld “Handynummer” ein. Sie erhalten eine Bestätigungsmail mit allen relevanten Informationen zu Ihrem Termin und erfahren auch, wie Sie den Termin stornieren können.



Handynummer für SMS-Erinnerung eintragen.

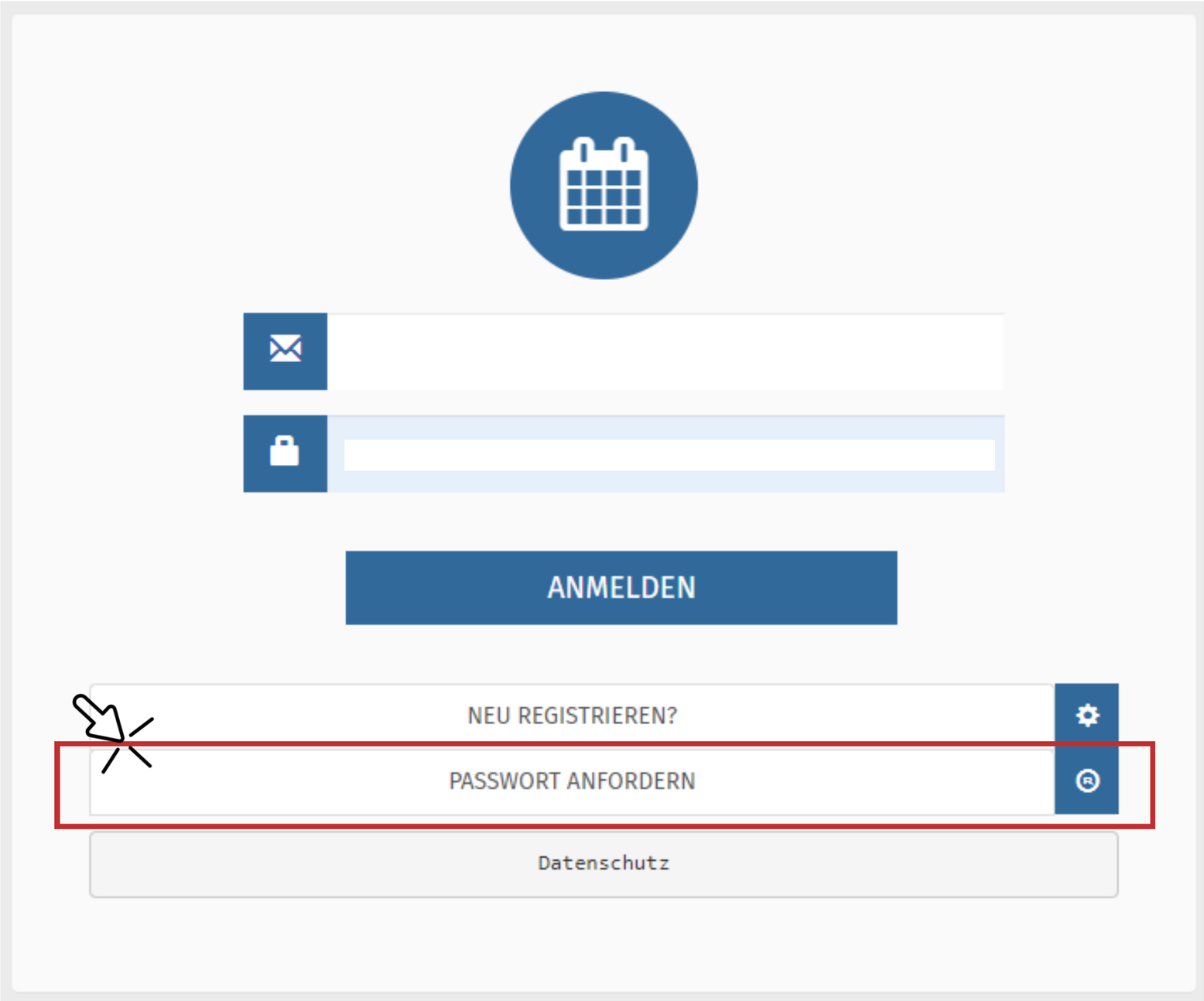
Wichtige Mitteilungen an uns vermerken bei Bedarf.

Termin bestätigen.

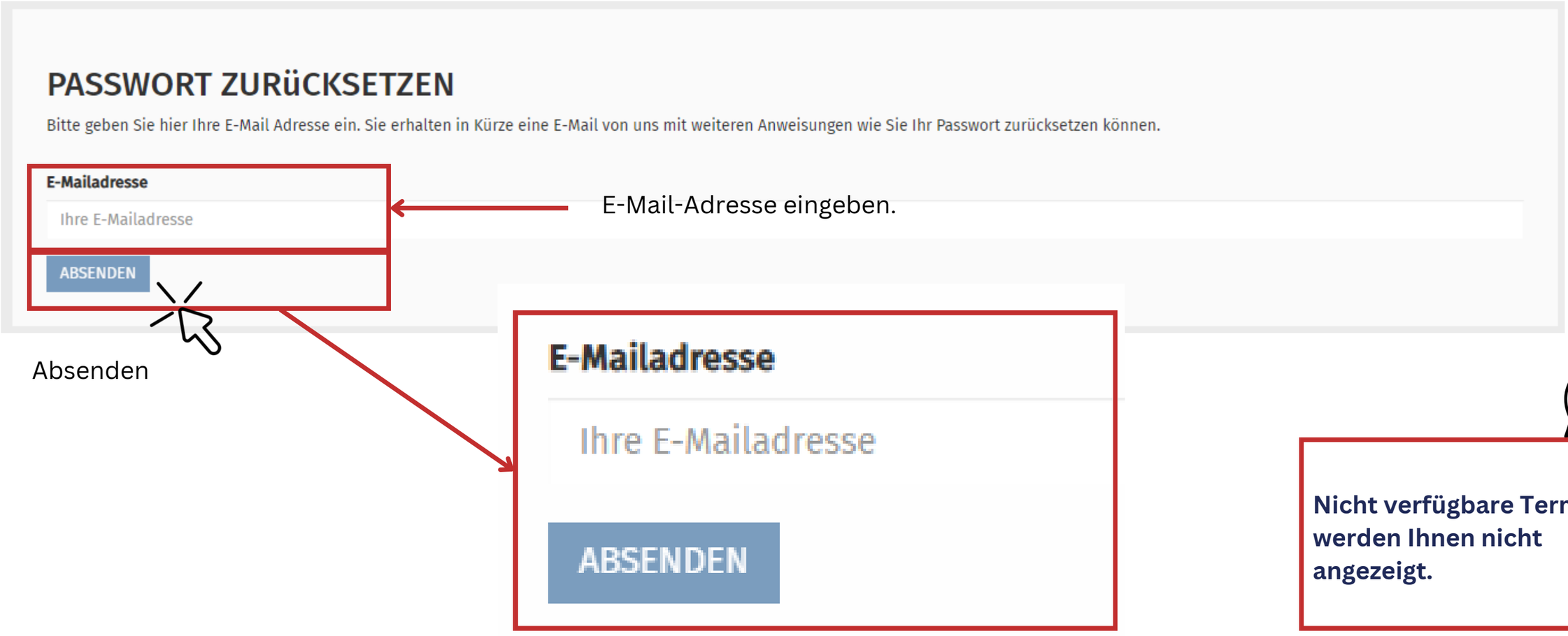
ANLEITUNG | SEITE 5
BETRIEBSÄRZTLICHER WEBKALENDER

Neues Passwort anfordern

Haben Sie Ihr **Passwort vergessen** oder wurden Sie im Registrierungsprozess darauf aufmerksam gemacht, dass Ihre E-Mail-Adresse bereits im System vorhanden ist, klicken Sie auf die Verlinkung **PASSWORT ANFORDERN.**



Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und erhalten nach einem Klick auf **ABSENDEN** eine E-Mail zum **Zurücksetzen Ihres Passworts.**



Nicht verfügbare Termine werden Ihnen nicht angezeigt.